

Starterpaket

- Aufnahmebogen 3
- Einwilligungserklärungen und Belehrung 4
- Satzung der Gemeinde Nordheim über Tageseinrichtungen für Kinder 5
- Betreuungsgebühren 15
- Informationen für Eltern zu:
 - Besonderheiten in der Natur 17
 - Zecken 19
 - Sonnenschutz 19
 - Ausrüstung im Wald 20
 - Regeln im Zwergenstüble 20



NORDHEIM

Angaben über das Kind

Name	Vorname
Geburtsdatum	Aufnahme am

Angaben über die Personensorgeberechtigten

Name der Mutter	Name des Vaters
Wohnort und Straße	Wohnort und Straße

(In Notfällen) Telefonisch zu erreichen

Name	Telefon:	Whatsapp-Gruppe <input type="checkbox"/>
	Handy:	
Name	Telefon:	Whatsapp-Gruppe <input type="checkbox"/>
	Handy:	

Krankheiten / Behinderungen, die für den Besuch relevant sind

Wenn ja, welche:

Tetanusimpfung

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wir weisen Sie darauf hin, dass schon kleinste Verletzungen, die vom pädagogischen Personal unentdeckt bleiben, bei ungeimpften Personen eine Infektion hervorrufen können.

Allergien/ Unverträglichkeiten

Wenn ja, welche:

Ort, Datum:	Unterschriften der Sorgeberechtigten:

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des anderen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.

Aufnahmen und Nutzung

Ich willige ein, dass

	Ja	Nein
von meinem Kind Fotografien, Ton- und Videoaufnahmen angefertigt und für eine Fotomappe verwendet werden dürfen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotografien , auf denen mein Kind mit abgebildet ist, in der Fotomappe eines anderen Kindes verwendet werden können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotografien von meinem Kind im Mitteilungsblatt, der Zeitung und der Homepage der Gemeinde Nordheim veröffentlicht werden dürfen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweise

- Eine Veröffentlichung in den oben angegebenen Druck-Medien bedeutet auch eine Veröffentlichung im Internet. Bei Veröffentlichungen im Internet können wir keine vollständige Entfernung der Informationen gewährleisten.
- Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben.
- Es werden grundsätzlich keine Ton- oder Videoaufzeichnungen von Kindern an andere Eltern herausgegeben.
- Das erstellte Fotoalbum wird den jeweiligen Erziehungsberechtigten ausgehändigt.
- Porträtaufnahmen von Kindern werden im Internet/ Mitteilungsblatt nicht veröffentlicht. Kinder werden möglichst nur in Gruppen, seitlich oder mit abgewandtem Gesicht im Internet veröffentlichen (Schutz des Kindes vor Internetmissbrauch).
- Namen, Adresse oder Telefonnummer der Kinder werden im Internet nicht veröffentlicht (ausgenommen: im Bericht den Vornamen des Kindes erwähnen, das jedoch keinem Bild zugeordnet werden kann).

Merkblätter und Regelungen Zwergenstüble

Die Regelungen für den Besuch des Zwergenstübles (S. 20) sowie die Informationen zum Sonnenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese beachten.

Ebenso habe ich die Informationen zu Vorgehensweise bei Zeckenbissen (S. 19) zur Kenntnis genommen und erkläre hiermit meine Einwilligung zum dort beschriebenen Vorgehen.

Haftungsausschluss

1. Ich habe das Merkblatt zu den Besonderheiten in der Natur zur Kenntnis genommen.
2. Mir ist das Gefahrenpotential des Waldes bewusst und bekannt. Mir ist bekannt, dass das Betreten des Waldes auf eigene Gefahr erfolgt (vgl. § 37 Abs. 1 LwaldG). Besondere Sorgfalts- oder Verkehrssicherungspflichten gegenüber der Einrichtung, dem Träger oder dem Waldeigentümer ergeben sich nicht.
3. Im Falle eines Unfalls oder einer Infektion durch die beschriebenen Gefahren können weder die Einrichtung, noch der Träger haftbar gemacht werden. Hiermit erklären wir uns als Erziehungsberechtigte ausdrücklich einverstanden.
Der Versicherungsschutz durch die Unfallversicherung bleibt hiervon unberührt.

Ort, Datum:	Unterschrift der Sorgeberechtigten:

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personenberechtigten zu erfolgen, es sei denn, die personensorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei einem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.

Satzung der Gemeinde Nordheim für die kommunalen Tageseinrichtungen für Kinder

Gültig ab 01.09.2023

Aufgrund § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit §§ 2, 13 und 19 des Kommunalabgabengesetzes für Baden-Württemberg (KAG) sowie § 6 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) für Baden-Württemberg hat der Gemeinderat der Gemeinde Nordheim am 30.06.2023 folgende Satzung der Gemeinde Nordheim für die kommunalen Kindergärten und Krippen beschlossen:

Für die Arbeit in den Einrichtungen sind die gesetzlichen Bestimmungen und die folgende Satzung maßgebend:

§ 1 Träger

- (1) Die Gemeinde Nordheim betreibt für die Kinder ihrer Einwohnerinnen und Einwohner folgende öffentliche Einrichtungen im Sinne des KiTaG:
 - Kindergarten „Villa Kunterbunt“, Klosterstraße 44
 - Kindergarten „Regenbogen“, Hauptstraße 9
 - Kindergarten „Auf dem Weißen“, Hauffstraße 2
 - Kindergarten „Rappelkiste“, Heuchelbergstraße 22 (Nordhausen)
 - Kindergarten „Pustelblume“, Südstraße 60
 - Kindergarten „Schulgelände“, Lauffener Straße 34
 - Krippenhaus „Vogelnest“, Südstraße 60
 - Naturkindergarten „Wurzelzwerge“, Weinbergstraße 25 (Nordhausen)
- (2) Zusätzlich wird die Spielgruppe „Zwergenstüble“, Weinbergstraße 25 (Nordhausen) angeboten.
- (3) Für die Benutzung wird eine öffentlich-rechtliche Gebühr erhoben (§ 7).

§ 2 Aufgaben der Einrichtungen

- (1) Die Einrichtung hat die Aufgabe, die Erziehung der Kinder in der Familie zu **ergänzen** und zu **unterstützen**. Durch Bildungs- und Erziehungsangebote fördert sie die körperliche, geistige und seelische Entwicklung des Kindes. Die Kindertageseinrichtungen sind Lebens- und Bildungsorte für alle Kinder der Gemeinde Nordheim im vorschulischen Alter. Sie setzen den gesetzlichen Auftrag der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern und deren Förderung zu eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten entsprechend § 22 Achten Sozialgesetzbuch (SGB VIII) um.
- (2) Zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrags in der Einrichtung orientiert sich das pädagogische Personal an den durch Aus- und Fortbildung vermittelten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Kleinkindpsychologie und -pädagogik sowie an ihren Erfahrungen aus der praktischen Arbeit in der Tageseinrichtung.

Sozialpädagogische Fachkräfte werden entsprechend der landesgesetzlichen Vorgaben beschäftigt sowie regelmäßig und gezielt fortgebildet.

- (3) Die Arbeit der Tageseinrichtungen richtet sich nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und den hierzu erlassenen Richtlinien in der jeweils gültigen Fassung, insbesondere den verbindlichen Landesvorgaben und Empfehlungen im Kontext des Orientierungsplans für Bildung und Erziehung gemäß § 9 Kindertagesbetreuungsgesetz (KiTaG) sowie nach dieser Satzung.
- (4) Die Kinder lernen dort frühzeitig den gruppenbezogenen Umgang miteinander und werden zu partnerschaftlichem Verhalten angeleitet.
- (5) Die christliche Erziehung ist integrierender Bestandteil der ganzheitlichen Erziehung des Kleinkindes in einer Atmosphäre von Vertrauen und Geborgenheit.
- (6) Die Erziehung in der Einrichtung nimmt auf die, durch die Herkunft der Kinder bedingten, unterschiedlichen sozialen, weltanschaulichen und religiösen Gegebenheiten Rücksicht.

§ 3

Aufnahme in eine Einrichtung

- (1) Das Benutzungsverhältnis beginnt mit der Aufnahme des Kindes in die Betreuungseinrichtung. Die Aufnahme wird vom Träger unter Nennung des Aufnahmezeitpunktes schriftlich bestätigt.
- (2) Die Aufnahme in die Kinderbetreuungseinrichtungen erfolgt auf Antrag des Sorgeberechtigten. Der Träger legt die Grundsätze und Kriterien für die Aufnahme der Kinder in Kindertageseinrichtungen fest (Anlage 1). Nach diesen Grundsätzen und nach den Kriterien des § 24 SGB VIII entscheidet der Träger über die Aufnahme der angemeldeten Kinder in die kommunalen Einrichtungen. Aufgrund der Besonderheiten des Naturkindergartens (z.B. keine geschlossenen Räume) werden hier zusätzliche Kriterien für die Aufnahme festgelegt.
- (3) Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme in eine bestimmte Betreuungseinrichtung und auf eine bestimmte Betreuungsform.
- (4) In die Tageseinrichtungen für Kleinkinder und Kindergartenkinder werden im Rahmen des Platzangebots Kinder im Alter von 1 Jahr bis 3 Jahren (Krippe) sowie im Alter von 3 Jahren bis zum Schuleintritt (Kindergarten), in altersgemischten Gruppen auch jüngere und ältere Kinder aufgenommen. Dies gilt auch für Kinder mit körperlichen, geistigen oder sonstigen Behinderungen.
- (5) Schulpflichtige Kinder, die vom Besuch der Grundschule zurückgestellt sind, sollen, soweit möglich, eine Grundschulförderklasse bzw. eine Präventionsklasse an der örtlichen Grundschule besuchen. Der weitere Besuch eines vom Schulbesuch zurückgestellten Kindes bedarf einer neuen Betreuungsvereinbarung der Eltern bzw. Personensorgeberechtigten mit der Leitung der Tageseinrichtung.
- (6) Kinder mit und ohne Behinderungen werden gemäß § 22 SGB VIII, soweit möglich, in gemeinsamen Gruppen erzogen. Dabei wird berücksichtigt, dass sowohl den Bedürfnissen der behinderten als auch der nicht behinderten Kinder Rechnung getragen wird.
- (7) Jedes Kind ist gemäß § 4 KiTaG vor der Aufnahme in die Einrichtung ärztlich zu untersuchen. Über diese Untersuchung ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen (Anlage 3). Die ärztliche Untersuchung darf nicht länger als 12 Monate vor Aufnahme in die Tageseinrichtung zurückliegen.
- (8) Von den im Fünften Buch des Sozialgesetzbuches (SGB V) vorgesehenen, kostenlosen Vorsorgeuntersuchung für Kinder von Versicherten (U-Untersuchungen) ist Gebrauch zu machen. Maßgeblich für die Aufnahme ist je nach Lebensalter des Kindes zum Zeitpunkt der Aufnahme die letzte ärztliche Untersuchung (U1 bis U9).
- (9) Gemäß § 34 Abs. 10a Infektionsschutzgesetz haben die Personensorgeberechtigten bei der Erstaufnahme in eine Kindertageseinrichtung einen schriftlichen Nachweis darüber zu erbringen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes er-

folgt ist (Anlage 3). Wenn der Nachweis nicht erbracht wird, benachrichtigt die Leitung der Kindertageseinrichtung das Gesundheitsamt Heilbronn und übermittelt dem Gesundheitsamt personenbezogene Angaben.

- (10) Es wird empfohlen, vor der Aufnahme des Kindes entsprechend den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission des Robert-Koch-Instituts Schutzimpfungen gegen z. B. Mumps, Röteln und Varizellen (Windpocken) vornehmen zu lassen.
- (11) Gemäß § 20 Abs. 8 und 9 Infektionsschutzgesetz müssen Personen, die nach dem 31. Dezember 1970 geboren sind und in Gemeinschaftseinrichtungen betreut werden einen ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Dieser Impfschutz bzw. Immunität ist der Leitung der Einrichtung durch einen Nachweis vorzulegen.
Personen, die diesen Nachweis nicht erbringen, dürfen nicht in Gemeinschaftseinrichtungen betreut werden.
- (12) Die Eltern bzw. Personensorgeberechtigten verpflichten sich, Änderungen in der Personensorge sowie Änderungen der Anschrift, der privaten und geschäftlichen Telefonnummern der Leitung der Tageseinrichtung unverzüglich mitzuteilen, um u. a. bei plötzlicher Krankheit des Kindes oder anderen Notfällen erreichbar zu sein.

§ 4

Beendigung des Betreuungsverhältnisses

- (1) Das Betreuungsverhältnis endet durch Abmeldung des Kindes durch die Sorgeberechtigten oder durch Ausschluss des Kindes durch den Einrichtungsträger.
- (2) Personensorgeberechtigte können ihr Kind mit einer Frist von mindestens vier Wochen zum Monatsende schriftlich abmelden und beenden damit das Betreuungsverhältnis.
- (3) Für Schulanfänger endet das Betreuungsverhältnis mit dem letzten Tag der dem Schuleintritt vorausgehenden Sommerferien der Einrichtung. Der Träger ist vom Schuleintritt jedoch rechtzeitig zu informieren.
- (4) Der Träger der Einrichtung kann das Betreuungsverhältnis mit einer Frist von mindestens vier Wochen zum Monatsende ebenfalls schriftlich beenden oder den Betreuungsumfang nach vorheriger Ankündigung reduzieren. Beendigungsgründe können u. a. sein, wenn
 - ein Kind die Tageseinrichtung (über einen zusammenhängenden Zeitraum) von länger als vier Wochen unentschuldig nicht mehr besucht hat.
 - die wiederholte Nichtbeachtung der in der Satzung aufgeführten Pflichten der Personensorgeberechtigten, trotz schriftlicher Ermahnung.
 - ein Zahlungsrückstand der Betreuungsgebühr über zwei aufeinanderfolgende Monate, trotz schriftlicher Mahnung.
 - erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und der Einrichtung über das Erziehungskonzept und/oder eine dem Kind angemessene Förderung trotz eines vom Träger anberaumten Einigungsgespräches nicht ausgeräumt werden können.
 - der Träger nicht mehr in der Lage ist, das Kind fachgerecht zu betreuen, da ansonsten das Wohl des Kindes selbst, der anderen Kinder oder das Wohl des Personals gefährdet ist.
- (5) Der Träger der Einrichtung kann das Betreuungsverhältnis nach vorheriger schriftlicher Anhörung aus wichtigem Grund fristlos schriftlich beenden.
- (6) Der Träger kann das Benutzungsverhältnis mit einer Frist von sechs Monaten beenden, wenn die Personensorgeberechtigten infolge eines Wohnsitzwechsels ihren Hauptwohnsitz außerhalb der Gemeinde Nordheim haben und ein Widerruf des Benutzungsverhältnisses erforderlich ist, um den Betreuungsbedarf für Kinder mit Hauptwohnsitz in Nordheim abzusichern.
- (7) Die Ausschlussgründe des Trägers der Einrichtung in § 4 Abs. 4 stellen Widerrufsgründe gem. § 49 Abs. 2 LVwVfG dar.

§ 5

Besuch der Einrichtung und Öffnungszeiten

- (1) Das Kindergartenjahr beginnt und endet mit dem Beginn der Kindertageseinrichtungssommerferien.
- (2) Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll die Einrichtung regelmäßig besucht werden.
- (3) Wenn ein Kind die Einrichtung nicht besuchen kann, ist die Gruppen- oder Einrichtungsleitung unverzüglich in geeigneter Weise zu benachrichtigen.
- (4) Die Einrichtung ist regelmäßig von Montag bis Freitag, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage, der Ferien der Einrichtung (= Kindergartenferien) und der zusätzlichen Schließzeiten (§ 6 Abs. 2) geöffnet. Die regelmäßigen täglichen Öffnungszeiten sind durch Aushang in der Einrichtung bekannt gegeben.
- (5) Die Bring- und Abholzeiten der jeweiligen Einrichtung sind zu beachten. Die Kinder dürfen keinesfalls vor den Öffnungszeiten der Kindertageseinrichtung in die Einrichtung gebracht werden. Sie sind pünktlich mit Ende der Öffnungszeiten aus der Einrichtung abzuholen. Eine Betreuung außerhalb der Betreuungszeiten ist durch das Personal nicht gewährleistet.
- (6) Für Kinder in der Eingewöhnungszeit können besondere Absprachen getroffen werden.
- (7) Änderungen der Öffnungszeiten bleiben nach Anhörung des Elternbeirates dem Träger vorbehalten.

§ 6

Ferien und Schließung der Einrichtung aus besonderem Anlass

- (1) Die Ferienzeiten werden jeweils für ein Jahr vom Träger der Einrichtung nach Anhörung des Elternbeirates festgesetzt und rechtzeitig bekanntgegeben.
- (2) Muss die Einrichtung oder eine Gruppe aus besonderem Anlass geschlossen bleiben, werden die Eltern hiervon rechtzeitig unterrichtet. Besondere Anlässe sind z.B. Krankheit, Weiterbildungsveranstaltungen (z.B. pädagogischer Tag), behördliche Anordnungen, Verpflichtung der erzieherischen Fachkräfte zur Fortbildung, nicht gegebene Mindestpersonalausstattung aufgrund von Fachkräfteeausfall, betriebliche Mängel, Personalveranstaltungen, Sonderaktionen mit z.B. Vorschulkindern.
- (3) Der Träger der Einrichtung ist bemüht, eine über die Dauer von drei Tagen hinausgehende Schließung der Einrichtung oder der Gruppe zu vermeiden. Dies gilt nicht, wenn die Einrichtung zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten geschlossen werden muss.

§ 7

Betreuungsgebühr (Elternbeitrag)

Die Gemeinde erhebt für die Benutzung der gemeindeeigenen Kindertageseinrichtungen Gebühren nach dieser Satzung.

§ 8

Gebührensschuldner

- (1) Die Gebührensschuldner sind die Erziehungsberechtigten bzw. die weiteren Unterhaltsverpflichteten im Sinne des Bürgerlichen Gesetzbuches, wenn durch sie selbst oder in ihrem Auftrag das Kind in der Betreuungseinrichtung aufgenommen wird.
- (2) Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner.

§ 9

Bemessungsgrundlage und Höhe der Gebühren

- (1) Die Höhe der Betreuungsgebühr wird abhängig von der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder in der Familie sowie dem monatlichen Netto-Familieneinkommen (einkommensabhängige Staffelung) festgesetzt.
- (2) Maßgeblich für die Anrechnung der im Haushalt lebenden Kinder ist deren Berechtigung zum Bezug von Kindergeld. Ab dem 18. Lebensjahr muss zur Anerkennung der Kindergeldberechtigung jährlich eine Bescheinigung der zuständigen Kindergeldstelle bei der Gemeinde Nordheim vorgelegt werden.
- (3) Die Betreuungsgebühr wird für 11 Monate berechnet. Der Monat August ist gebührenfrei.
- (4) **In der Anlage 2 sind die aktuellen Gebühren dargestellt, die bis zum Beschluss von neuen Gebühren durch den Gemeinderat Gültigkeit besitzen.**
- (5) Die Gebühren für die ganztägige Betreuung verstehen sich einschließlich der Kosten für die Verpflegung, die aufgrund der Satzung über die Erhebung von Essensgeld festgelegt sind.
- (6) Kurzfristig zusätzlich benötigte Nachmittage („Bonustage“) können in Ausnahmefällen nach Absprache dazu gebucht werden. Die Gebühr hierfür beträgt für den Kindergarten 7 Euro/Nachmittag und für die Krippe 14 Euro/Nachmittag.
- (7) Die Betreuungsgebühr kann von der Gemeinde Nordheim anteilig reduziert werden, wenn der Träger die Betreuungszeit im Einzelfall reduziert z.B. im Rahmen einer Eingliederungshilfe.
- (8) In der Krippe wird für jeden nicht gebuchten Nachmittag 7% der Gebühr abgezogen.
Für einen nicht gebuchten Tag (Platzsharing bei zusammenhängenden oder ganztägigen Öffnungszeiten) werden 20% der Gebühr abgezogen. Auf die entstehende Gebühr wird ein Zuschlag von 30% erhoben.
- (9) Voraussetzungen für die Teilung von Plätzen in den Krippen (Platzsharing):
 - Es stehen max. 2 Plätze für insgesamt 4 Kinder zur Verfügung.
 - Die tageweise Nutzung kann an 2 oder an 3 aufeinanderfolgenden Tagen in der Woche erfolgen.
 - Die tageweise Nutzung erfolgt auf schriftlichen Antrag entsprechend freier Kapazitäten.
 - Die tageweise Nutzung ist min. für einen Monat zu buchen.
 - Es gibt keinen Rechtsanspruch auf die tageweise Nutzung.
- (10) Maßgebend für die Einstufung in eine der drei Einkommensgruppen ist das monatliche Netto-Familieneinkommen. Die Verwaltung nimmt die Einstufung auf Grundlage von Einkommenssteuerbescheiden vor. Liegt kein aktueller Steuerbescheid vor, wird der aktuellste Steuerbescheid zusammen mit drei aktuellen Verdienstbescheinigungen zugrunde gelegt.

Werden die geforderten Unterlagen nicht vorgelegt, erfolgt eine Einstufung in die oberste Einkommensgruppe.
- (11) Zum Einkommen zählen sämtliche Einkünfte aller zu berücksichtigenden Familien-/ Haushaltsmitglieder, auch Lebenspartner. Bei im Haushalt lebenden Kindern ist das Einkommen erst nach dem Ende des Kindergeldanspruches zu berücksichtigen. Das Einkommen setzt sich insbesondere zusammen aus: Arbeitsverdienst, Kindergeld, Erziehungsgeld, Rente, Krankengeld, Unterhaltsbeiträge, Ausbildungs- und Lehrhilfen, Mieteinnahmen, Sachbezüge und ähnliches.
- (12) Bei Überschreitung bzw. Unterschreitung der Einkommensgrenze, bei Änderungen der maßgeblichen Kinderzahl oder der Betreuungsart erfolgt die Gebührenneufestsetzung zum nächsten Monatsersten.

(13) Beim Wechsel von der Krippe in den Kindergarten wird der Krippen- bzw. Kindergartenbeitrag nach Folgenden Schema berechnet:

Wechsel zwischen dem 1. und 7. des Monats:	4 Woche Kindergartengebühr
Wechsel zwischen dem 8. und 14. des Monats:	1 Woche Krippengebühr und 3 Wochen Kindergartengebühr
Wechsel zwischen dem 15. und 21. des Monats:	2 Wochen Krippengebühr und 2 Woche Kindergartengebühr
Wechsel zwischen dem 22. und Monatsende:	3 Wochen Krippengebühr und 1 Woche Kindergartengebühr

(14) Die ersten beiden Betreuungswochen sind einmalig beitragsfrei. Wurden bei Eintritt in die Krippe bereits 2 beitragsfreie Wochen gewährt, entfallen diese bei Eintritt in den Kindergarten.

(15) Die Betreuungsgebühr ist auch für Zeiten zu entrichten, in denen die Einrichtung aus besonderem Anlass geschlossen ist. Siehe hierzu § 6.

(16) Bei Abmeldung eines Kindes ist die Betreuungsgebühr bis zum Ende des Monats zu entrichten, in dem das Kind abgemeldet wurde.

(17) Fehlt ein Kind aus medizinischen Gründen länger als mindestens 4 Wochen und wird der medizinische Grund durch ein ärztliches Attest bescheinigt, wird der Beitrag für diese Zeit gutgeschrieben.

(18) Bei Abwesenheiten von mindestens 5 zusammenhängenden Tagen (Unterbrechung durch ein Wochenende ist unschädlich) wird das Essengeld anteilig (wochenweise) erstattet.

§ 10

Entstehung und Fälligkeit der Gebühren

(1) Die Gebührenschuld entsteht zum jeweiligen Aufnahmemonat.

(2) Beim Eintritt in die Einrichtung (Krippe oder Kindergarten) ist die Betreuungsgebühr im ersten Monat anteilig nach folgendem Schema fällig:

Eintrittszeitpunkt 1. – 7. des Monats:	Gebühr für 4 Wochen
Eintrittszeitpunkt 8. – 14. des Monats:	Gebühr für 3 Wochen
Eintrittszeitpunkt 15. – 21. des Monats:	Gebühr für 2 Wochen
Eintrittszeitpunkt 22. – bis Monatsende:	Gebühr für 1 Woche

(3) Die monatliche Gebühr wird zum 5. des jeweiligen Monats fällig. Sie wird dazu im Regelfall von der Gemeindekasse im Voraus, bis zum 5. des Monats, abgebucht. Dazu erteilen die Gebührenschuldner der Gemeindekasse Nordheim ein SEPA-Lastschrift-einzugsmandat. Die Gebührenschuldner haben für ausreichende Kostendeckung zu sorgen.

§ 11

Versicherung

(1) Nach den derzeitigen geltenden gesetzlichen Bestimmungen sind Kinder aller Altersgruppen gegen Unfall versichert (SGB VII)

- auf dem direkten Weg von der und zur Einrichtung,
- während des Aufenthalts in der Einrichtung,

- während aller Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Einrichtungsgeländes (Spaziergänge, Feste etc.).

Für Kinder ab dem 7. Lebensjahr wird den Eltern empfohlen, eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

- (2) Alle Unfälle, die auf dem Weg zur und von der Einrichtung eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, müssen der Leitung der Einrichtung unverzüglich gemeldet werden, damit eine Schadensregulierung eingeleitet werden kann.
- (3) Für vom Träger der Einrichtung oder von Mitarbeiter/innen weder vorsätzlich noch grob fahrlässig verursachte(n) Verlust, Beschädigung oder Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt ebenso für mitgebrachte Spielsachen, Fahrräder etc.
- (4) Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Eltern.

§ 12

Besonderheiten in der Natur

- (1) Für den Aufenthalt in der Natur und im Wald gelten besondere Regelungen. Über diese Regelungen sind die Eltern zu informieren.

Die Information erfolgt durch das Merkblatt „Information für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte zu Besonderheiten in der Natur“ (Anlage 9).

- (2) Die Gemeinde kommt ihrer Verkehrssicherungspflicht für den Aufenthalt des Naturkindergartens durch regelmäßige Begehungen mit dem zuständigen Förster nach. Das Betreten des Waldes erfolgt auf eigene Gefahr.

§ 13

Regelungen in Krankheitsfällen

- (1) Für Regelungen in Krankheitsfällen, insbesondere zur Meldepflicht, zum Besuchsverbot bzw. bei der Wiederaufnahme des Kindes in die Tageseinrichtung nach Krankheit ist das Infektionsschutzgesetz (IfSG) maßgebend.
- (2) Über die Regelungen des IfSG sind die Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 IfSG zu belehren. Die Belehrung erfolgt durch die Kenntnis des Merkblattes „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte durch Gemeinschaftseinrichtungen gem. § 34 Abs. 5 Satz 3 Infektionsschutzgesetz“ (Anlage 4).
- (3) Es gelten die Regelungen des Infektionsschutzgesetzes, hier speziell §§ 33 und 34. Demnach ist der Besuch des Kindes, je nach Art der Krankheit gem. § 34 Absatz 1 Infektionsschutzgesetz, ausgeschlossen.
- (4) Das in Absatz 3 genannte Verbot gilt auch für Veranstaltungen, die außerhalb der Tageseinrichtung stattfinden, wie beispielsweise Wandertage und Sportveranstaltungen.
- (5) Eine Wiederaufnahme ist gemäß § 34 Abs. 1 IfSG erst dann möglich, wenn nach ärztlichem Urteil eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlauserkrankung nicht zu befürchten ist.

Der Träger kann dieses ärztliche Urteil in Form einer schriftlichen Unbedenklichkeitsbescheinigung verlangen (Anlage 5).

- (6) Bei fiebrigen Erkältungskrankheiten, bei Auftreten von Hautausschlägen, Bindehautentzündungen, Halsschmerzen, Erbrechen, Durchfall, Fieber o.ä. sind die Kinder ebenfalls zu Hause zu behalten.
- (7) Bei Verdacht auf Fieber (38°C), wird die Temperatur am Ohr gemessen. Das pädagogische Fachpersonal hat den Auftrag bei auftretenden Krankheitssymptomen der Kinder, die Personensorgeberechtigten umgehend zu informieren und gegebenenfalls abholen zu lassen.

- (8) Bei Durchfall, Erbrechen und Fieber müssen die Kinder 1 Tag beschwerdefrei sein, bevor sie die Einrichtung wieder besuchen dürfen.
- (9) In besonderen Fällen, insbesondere bei chronisch kranken Kindern, werden ärztlich verordnete Medikamente bzw. Notfallmedikamente, die eine Einnahme in der Tageseinrichtung während der Betreuungszeit notwendig machen, nur nach schriftlicher Vereinbarung zwischen Personensorgeberechtigten und den pädagogischen Fachkräften auf der Grundlage eines ärztlichen Attestes und ggf. nach Einführung durch den Facharzt verabreicht.
- (10) Chronische Krankheiten wie Allergien, Aids, Hepatitis, Diabetes und dergleichen, welche besonderen Umgang bzw. Aufmerksamkeit benötigen, sind der Leitung und dem Träger vor Aufnahme bzw. bei Auftreten der Erkrankung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.
- (11) Spezielle Regelungen beim Auftreten von Läusen:
 - Kinder, bei denen Läuse festgestellt wurde, dürfen die Einrichtungen nicht besuchen. Die Einrichtung ist umgehend über das Auftreten von Läusen zu informieren. Das pädagogische Personal ist verpflichtet, diese Meldung ans Gesundheitsamt weiterzugeben.
 - Das pädagogische Personal ist bei Vorliegen eines Verdachtes dazu verpflichtet, eine Kontrolle auf Läuse durchzuführen. Werden Läuse festgestellt, müssen die Kinder aus der Einrichtung abgeholt werden.
 - Beim Auftreten von Läusen wird den Erziehungsberechtigten ein Merkblatt zum Umgang mit Läusen ausgehändigt. Um eine weitere Ausbreitung zu vermeiden, ist die beschriebene Vorgehensweise einzuhalten.
 - In begründeten Fällen ist das pädagogische Personal berechtigt, den Besuch der Kinder in der Einrichtung erst wieder zuzulassen, wenn ein ärztliches Attest vorgelegt wird.
- (12) Zum Umgang mit Zecken ist das Informationsblatt zu beachten, das im Rahmen des Starterpaketes ausgehändigt wird.
- (13) Die in diesem Paragraph getroffenen Regelungen betreffen ebenso das pädagogische Personal und alle weiteren Personen, die die Einrichtungen besuchen bzw. dort Tätigkeiten ausüben.

§ 14 Aufsicht

- (1) Während der vereinbarten Betreuungszeiten der Einrichtung sind grundsätzlich die pädagogisch tätigen Mitarbeiter/innen für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.
- (2) Auf dem Weg von und zur Einrichtung obliegt die Aufsichtspflicht alleine den Personensorgeberechtigten. Insbesondere tragen die Personensorgeberechtigten Sorge dafür, dass ihr Kind ordnungsgemäß von der Einrichtung abgeholt wird. Sie entscheiden, in Absprache mit den pädagogischen Fachkräften, durch eine schriftliche Erklärung gegenüber dem Träger, ob das Kind allein nach Hause gehen darf. Sollte das Kind nicht von einem Personensorgeberechtigten bzw. einer Begleitperson abgeholt werden, ist eine gesonderte Benachrichtigung erforderlich. Leben die personensorgeberechtigten Eltern getrennt und hält sich das Kind mit Einwilligung des einen Elternteils oder auf Grund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf, so entscheidet allein der Elternteil, bei dem das Kind lebt.
- (3) Die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten endet in der Regel mit der Übergabe des Kindes an die pädagogisch tätigen Mitarbeiter/innen der Einrichtung und beginnt wieder mit der Übernahme des Kindes in die Obhut eines Personensorgeberechtigten bzw. einer von diesen mit der Abholung beauftragten Person.
- (4) Hat ein Personensorgeberechtigter schriftlich erklärt, dass sein Kind alleine nach Hause gehen darf oder im Ausnahmefall zu einer Veranstaltung außerhalb der Einrichtung gehen darf, beginnt die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten in der Regel mit der Entlassung des Kindes aus den Räumen der Einrichtung.

- (5) Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z.B. Feste, Ausflüge) sind die Personensorgeberechtigten aufsichtspflichtig, sofern vorher keine andere Absprache über die Wahrung der Aufsichtspflicht getroffen wurde.

§ 15 Elternbeirat

Die Eltern werden durch einen jährlich zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit der Einrichtung beteiligt (siehe hierzu die Richtlinien über die Bildung und die Aufgaben der Elternbeiräte nach § 5 KiTaG für Baden-Württemberg in der jeweils gültigen Fassung).

§ 16 Datenschutz

- (1) Zur Aufnahme der Kinder in einer Kindertageseinrichtung ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich.
- (2) Personenbezogene Angaben, die im Zusammenhang mit der Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes in der Einrichtung erhoben werden oder verwendet werden, unterliegen den für den Träger geltenden Bestimmungen des Datenschutzes. Die zuständige Aufsichtsbehörde kann beim Träger erfragt werden. Der Träger gewährleistet die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften.
- (3) Datenübermittlung an Personen oder Stellen außerhalb der Einrichtung ist nur zulässig, wenn eine gesetzliche Übermittlungsbefugnis oder eine freiwillige schriftliche und zweckbestimmte Einwilligungserklärung der Personensorgeberechtigten vorliegt.
- (4) Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten zur Erstellung der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation setzt das Einverständnis der Personensorgeberechtigten voraus. Die Einwilligung ist schriftlich abzugeben (Anlage 6 und Anlage 7).
- (5) Eine Veröffentlichung von Fotos des Kindes in Drucksachen und/oder im Internet erfolgt nur mit schriftlicher Einwilligung der Personensorgeberechtigten (Anlage 8).
- (6) Ohne die Einwilligung der Personensorgeberechtigten erhebt der Träger personenbezogene Daten zu diesen bzw. zu deren Kind oder Kindern nur in dem Umfang, wie dies zur Erziehung, Bildung und Betreuung des Kindes in der Einrichtung erforderlich ist. Auf Verlangen stellt der Träger gemäß den für ihn geltenden Datenschutzbestimmungen den Personensorgeberechtigten folgende Informationen zur Verfügung:
 - Name und Kontaktdaten der Kindertagesstätte
 - Ggf. Kontaktdaten des zuständigen Mitarbeiters des Trägers
 - Verarbeitungszwecke sowie die Rechtsgrundlage
 - Empfänger bzw. Kategorien der Empfänger
 - Angaben zur
 - Dauer der Speicherung der Daten oder eine Erläuterung der Art und Weise, wie die Dauer festgelegt wird,
 - Bestehen des Rechts auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit, Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
 - Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde
 - Angaben zur gesetzlichen Grundlage, Erforderlichkeit bzw. den Folgen einer Verweigerung der Angaben
 - Eine Übersicht der zu den Personenberechtigten und zum Kind gespeicherten Daten.

§ 17
Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Absätze oder Paragraphen für unwirksam erklärt werden, behalten die übrigen Paragraphen der Satzung ihre Rechtsgültigkeit.

§ 18
Inkrafttreten

Die Satzung tritt am 1. September 2023 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung der Gemeinde Nordheim für die kommunalen Kindergärten und Krippen vom 01.09.2022 außer Kraft.

Nordheim, den 03.07.2023

gez.
Schiek
Bürgermeister

Hinweis:

Eine etwaige Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO) oder aufgrund der Gemeindeordnung beim Zustandekommen dieser Satzung wird nach § 4 Abs. 4 Gemeindeordnung unbeachtlich, wenn sie nicht schriftlich oder elektronisch innerhalb eines Jahres seit der Bekanntmachung dieser Satzung gegenüber der Gemeinde Nordheim geltend gemacht worden ist; der Sachverhalt, der die Verletzung begründen soll, ist zu bezeichnen. Dies gilt nicht, wenn die Vorschriften über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind.

Anlage 2

Betreuungsgebühren (Elternbeitrag)

Betreuungsgebühren Spielgruppe ab dem Kindergartenjahr 2019/2020

2 Stunden

24 €/ Monat

Betreuungsgebühren Krippen für das Kindergartenjahr 2023/2024

30 Stunden Betreuung (zusammenhängende Öffnungszeiten und Regelöffnungszeiten)

Nettofamilieneinkommen	1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
Bis 3.500 Euro	445	331	224	89
3.500 bis 5.000 Euro	490	364	246	98
Ab 5.000 Euro	556	414	280	111

50 Stunden Betreuung (ganztägige Öffnungszeiten)

Nettofamilieneinkommen	1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
Bis 3.500 Euro	816	626	447	222
3.500 bis 5.000 Euro	891	681	484	237
Ab 5.000 Euro	1001	764	541	259

Betreuungsgebühren Kindergarten für das Kindergartenjahr 2023/2024

30 Stunden Betreuung (zusammenhängende Öffnungszeiten und Regelöffnungszeiten)

Nettofamilieneinkommen	1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
Bis 3.500 Euro	151	117	79	26
3.500 bis 5.000 Euro	166	128	87	29
Ab 5.000 Euro	189	146	99	33

50 Stunden Betreuung (ganztägige Öffnungszeiten)

Nettofamilieneinkommen	1 Kind	2 Kinder	3 Kinder	4 Kinder
Bis 3.500 Euro	376	308	232	126
3.500 bis 5.000 Euro	406	332	248	132
Ab 5.000 Euro	452	366	272	140

Die Satzung der Gemeinde Nordheim für kommunale Tageseinrichtungen der Gemeinde Nordheim gilt entsprechend für den Betrieb und den Besuch des Zwergenstübles.

Folgende Anlagen aus der Satzung wurden für das Starterpaket des Zwergenstübles entfernt bzw. zusammengefasst, da diese für die Spielgruppe nicht relevant sind:

- **Anlage 1: Kriterien für die Aufnahme in die komm. Tageseinrichtungen für Kinder in der Gemeinde Nordheim**
- **Anlage 3: Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und über die ärztliche Impfberatung**
- **Anlage 4: Belehrung für Eltern durch Gemeinschaftseinrichtungen gem. § 34 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz**
- **Anlage 5: Unbedenklichkeitsbescheinigung gem. §34 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz**
- **Anlage 6 – 8: Einwilligungserklären zu Fotos, Ton- und Videoaufzeichnungen; Einwilligungserklärungen zur Erfassung von Daten zu Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen; Einwilligungserklärung für interne Veröffentlichung, sowie Veröffentlichung in Druck-Medien und Internet; Übersichtstabelle für Leitungen**
stattdessen „Einwilligungserklärungen und Belehrung“
- **Anlage 9: Verzichtserklärung zu Besonderheiten in der Natur**
stattdessen „Einwilligungserklärungen und Belehrung“

Die Satzung inkl. aller Anlagen ist unter www.nordheim.de unter Ortsrecht zu finden.

Information für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte zu den Besonderheiten in der Natur

Bitte lesen Sie sich dieses Merkblatt sorgfältig durch!

Um Gefahren zu umgehen bzw. ihnen die notwendige Beachtung zu schenken, gibt es im Naturkindergarten wichtige Verhaltensregeln und Hinweise für Kinder und für Eltern. Dieses Merkblatt beschreibt kurz die wichtigsten Gefahrenquellen und die Möglichkeiten, sich davor zu schützen. Für Waldtage oder Ausflüge in den Wald gilt dieses Merkblatt entsprechend.

Die aufgeführten Hinweise sollen nicht zur „Panikmache“ dienen, sondern Sie lediglich darüber informieren, worauf wir und Sie besonders achten sollten. Der Aufenthalt im Wald- bzw. Naturkindergarten ist grundsätzlich nicht gefährlicher als der Besuch eines Regelkindergartens.

1. Besondere Gefahren

Das Betreten des Waldes erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr.

1.1 Das Wetter

Der Aufenthalt im Wald ist bei Gewitter, Sturm oder sehr starkem Wind wegen der Gefahr umstürzender Bäume oder herabfallende Äste untersagt. Dies gilt auch, wenn nasser, schwerer Schnee auf den Bäumen liegt oder Eis/Reif an den Ästen hängt.

Die Erzieherinnen informieren sich täglich über die aktuellen Wetterprognosen. Die Entscheidung, wann der Wald aus Gründen der Witterung zu verlassen ist, wird von der Leitung getroffen.

1.2 Astbruch

Ökosystem bedingt treten im Wald Astbrüche, Baumbrüche oder dergleichen auf. Auch bei gesunden oder nicht vorgeschädigten Bäume kann das passieren.

Die Waldplätze werden grundsätzlich auf Gefahrenquellen untersucht. Der zuständige Förster begeht zusammen mit den Erzieherinnen die Waldgebiete des Naturkindergartens in regelmäßigen Abständen, um Unsicherheiten und Gefahrenquellen rechtzeitig zu beseitigen (vor allem nach Stürmen). Dennoch verbleibt selbstverständlich ein Restrisiko.

1.3 Waldarbeiten, Maschinen im Wald

Die zuständigen Förster der genutzten Waldgebiete informieren rechtzeitig über anstehende Waldarbeiten, da sich die Kinder aus Sicherheitsgründen nicht in der Nähe des Einsatzortes von Waldarbeitern und Maschinen aufhalten dürfen. Das Besteigen von gefälltten Bäumen ist gefährlich und daher untersagt. Das Klettern auf gestapelten Holzstämmen (Holzpoltern) ist aufgrund der Gefahr des Abrutschens und Einklemmens ebenfalls verboten.

1.4 Jagdbetrieb

Hochsitze und Sitzleitern dürfen wegen der Absturzgefahr nicht bestiegen werden. Die Durchführung von organisierten Jagden wird rechtzeitig bekannt gegeben, damit für diesen Zeitraum mit den Kindern in ein Ausweichgebiet gewechselt werden kann.

2. Gesundheitliche Gefahren

Bei häufigem Aufenthalt im Wald sind typische Infektionskrankheiten nicht auszuschließen.

2.1 Zecken

Zecken können durch ihren Biss Krankheiten übertragen (Lyme-Borreliose oder FSME).

Auch im Sommer müssen die Waldkindergartenkinder deshalb gut sitzende Mützen, langarmige Shirts (am besten mit festen Armbündchen), lange Hosen (Socken über die Hosen) und festes, geschlossenes Schuhwerk tragen.

Das Vorgehen bei Zeckenbefall wird auf einem gesonderten Informationsblatt beschrieben.

2.2 Tollwut

Im Jahr 2006 trat der letzte Tollwutfall bei einem Wildtier auf. Die Tollwut ist in Deutschland seit 2008 „ausgestorben“.

Die Erzieherinnen achten mit größter Sorgfalt darauf, dass die Kinder keine verhaltensauffälligen Tiere streicheln bzw. auch tote Tiere dürfen von den Kindern nicht angefasst werden.

2.3 Fuchsbandwurm (Echinococcus multilocularis)

Der Fuchsbandwurm verbreitet sich u.a. mit mikroskopisch kleinen Eiern, die vom Wind verweht werden, auch im Freiland außerhalb des Waldes. Der Mensch ist so genannter „Fehlwirt“; Hauptwirt des Bandwurms ist der Fuchs, Nebenwirt die Feldmaus. Infektionen sind ausgesprochen selten. Durch den Verzehr von Früchten des Waldes oder durch Fallobst ist das Verschlucken oder Einatmen von Bandwurmeiern möglich. Erkrankungen lassen sich mit Einnahme von speziellen Anti-Wurm-Präparaten zum Stillstand bringen.

Zur Vermeidung einer Infektion waschen sich die Kinder und die Erzieherinnen vor dem Essen immer die Hände. Grundsätzlich gilt die Regel, dass keine Waldfrüchte etc. gegessen und prinzipiell nichts vom Wald in den Mund genommen werden darf.

2.4 Tetanus (Wundstarrkrampf)

Das Gesundheitsamt des Landkreises Heilbronn empfiehlt, die von der Ständigen Impfkommission (SITKO) empfohlenen Impfungen durchzuführen, insbesondere der Tetanusschutz.

2.5 Insektenstiche (Bienen, Wespen, Hornissen etc.)

Den Kindern wird im Waldkindergarten genau erklärt und beigebracht, wie sie sich verhalten, wenn sie mit Bienen, Wespen, Hornissen etc. in Kontakt kommen (Ruhe bewahren, nicht um sich schlagen oder schreien). Stechende Insekten sind nicht grundsätzlich gefährlich. Sie greifen nur an, wenn sie sich gereizt fühlen. Ganz wichtig ist, dass die Kinder keine süßen Speisen und keine gesüßten Getränke mit in den Wald nehmen. Kommt es doch zu einem Insektenstich, werden die Kinder mit kühlenden Umschlägen erstversorgt. Für die Erzieherinnen ist es wichtig zu wissen, ob das Kind an einer Allergie leidet, die durch einen Insektenstich ausgelöst oder verstärkt werden kann. Grundsätzlich werden die Eltern in zweifelhaften, kritischen Situationen sofort verständigt.

2.6 Schmetterlingsraupen

Gelegentlich vermehren sich die Raupen von Prozessions- und Schwammspinner massenhaft. Ihre feinen Haare schweben in hoher Konzentration in der Luft und können bis zu hundert Meter weit mit dem Wind verdriftet werden. Ab der dritten Raupengeneration des Eichenprozessionsspinners bilden die Tiere Gifthaare aus, die das Eiweißgift Thaumetopein enthalten. Folgende Krankheitserscheinungen können beim Kontakt mit den giftigen Raupenhaaren auftreten: Raupenhaar-Dermatitis, Entzündung von Augenbindehaut und Auge, Entzündung der oberen Luftwege. Bei Auftreten dieser Symptome sollte ein Arzt aufgesucht und auf den Kontakt mit Raupenhaaren hingewiesen werden.

Das Anfassen solcher Tierchen und das Berühren der Nester sind im Wald strengstens untersagt.

Zusammen mit den zuständigen Förstern beobachten die Erzieherinnen ganz genau die Population der Raupen. Im Frühjahr wird der Wald mit einem speziellen Mittel (laut Forstamt für den Menschen ungefährlich) behandelt, das die massenhafte Vermehrung der Raupen verhindern soll. Für diesen Zeitraum (1-2 Tage) wird das zu behandelnde Waldgebiet mit den Kindern verlassen. Sollte die Raupenpopulation doch einmal explosionsartig zunehmen, wird zum Schutze der Kinder für diese Zeit in ein anderes Waldgebiet gewechselt.

Zecken



Nach einem Aufenthalt in der Natur sollten Sie ihr Kind immer nach Zecken absuchen. Oft bevorzugen die kleinen Vampire Körperstellen mit dünner Haut, die besonders warm sind. Beim Menschen sind das speziell die Bereiche zwischen den Beinen, in den Kniekehlen, unter den Armen, im Nacken und am Haaransatz.

Achtung: Zecken können sehr klein und schwer zu erkennen sein.

Langärmelige Kleidung und lange Hosen sowie festes Schuhwerk erschweren es den Zecken sich einzunisten. Ätherische Öle und Lotionen zur Mückenabwehr bieten ebenfalls einen gewissen Schutz. Beachten Sie hierbei, dass die Duftstoffe sich mit der Zeit verflüchtigen.

Durch Zeckenbisse werden zwei unterschiedliche Krankheiten übertragen:

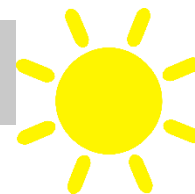
- die bakterielle Lyme- Borelliose
- die durch Viren übertragene FSME (Frühsommer-Meningoenzephalitis)

Grundsätzlich gilt: Je schneller die Zecke entfernt wird, desto besser!

Unsere Einrichtung sieht daher im Rahmen der „Erste-Hilfe-Maßnahme“ folgende Vorgehensweise vor, wenn eine Betreuungskraft einen Zeckenbefall beim Kind feststellt:

1. Die Betreuungskraft wird die Zecke mit einer Zeckenzange oder –karte sofort nach dem Entdecken entfernen. Anschließend wird die betroffene Stelle markiert und die sorgeberechtigten Personen informiert. So können Sie die Bissstelle weiter beobachten und gegebenenfalls einen Arzt aufsuchen.
2. Unter besonderen Umständen, wenn die Zecke z.B. im Intimbereich oder an einer schwer zugänglichen Stelle sitzt, wird die Betreuungskraft die Zecke nicht selbst entfernen, sondern die sorgeberechtigte Person anrufen, damit diese das Kind abholen kann, um die Zecke selber zu entfernen oder die Entfernung anderweitig zu veranlassen.

Sonnenschutz



Wir möchten zum Sonnenschutz Ihrer Kinder beitragen:

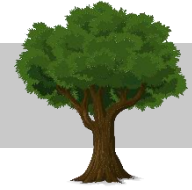
*“Es gibt deutliche Hinweise darauf, dass insbesondere die Sonnenbelastung in der Kindheit einen entscheidenden Einfluss auf die Entstehung dieser Tumore hat, da die Kinderhaut noch nicht in der Lage ist, Schäden an der Erbsubstanz, die durch UV-Licht ausgelöst werden, zu reparieren. Das soll aber nicht heißen, dass unsere Kinder in geschlossenen Räumen aufwachsen müssen. Frische Luft, Natur und Bewegung sollen selbstverständliche Bestandteile im Alltag unserer Kinder sein. Dabei ist Sonnenlicht auch wichtig für die Gesundheit und darf nicht grundsätzlich als gefährlich abgetan werden.“ **

Wichtig dabei ist, dass in erster Linie Sie in der Verantwortung stehen, dass Ihr Kind sonnengeschützt ist und es somit morgens eincremen. Besonders im Zeitraum von 11.30 -15.00 Uhr kann die UV-Strahlung im Übermaß Hautschäden verursachen!

„Wenige Regeln im Umgang mit der Sonne schützen unsere Kinder:

- ziehen Sie Ihrem Kind grundsätzlich einen Sonnenhut oder eine Mütze auf
- cremen Sie Ihr Kind jeden Morgen, bevor Sie in die Einrichtung kommen, ein.
Dabei gibt es folgende Empfehlungen:
 - Kinder, egal welcher Hauttyp, sollten mit Lichtschutzfaktor 50 eingecremt werden
 - Achten Sie besonders auf Nase, Ohren, Nacken, Wangen und Fußrücken
 - Erst eine große Menge Creme trägt zum Schutz bei.
Faustregel: 2 Milligramm pro Quadratcentimeter (ca. 1 Teelöffel pro Arm, Gesicht, ...)“ *

Besondere Ausrüstung im Wald/ in der Natur



Folgendes soll Ihr Kind dabei haben:

- Rucksack mit Vesper (Bitte keine Süßigkeiten oder gesüßte Getränke, um keine Insekten anzulocken)
- Mütze und Regenjacke (je nach Wetter zusätzlich auch Regenhose und Gummistiefel)
- Festes Schuhwerk (keine Sandalen)
- Wetterfeste Kleidung
- Auch bei sehr warmen Temperaturen lange dünne Hose und langärmeliges dünnes Oberteil – zum besseren Schutz vor Insekten und Verletzungen

Regelungen für den Besuch des Zwergenstübles



Um für Eltern, Kinder und Leitungen das Erlebnis im Wald schön und sicher gestalten zu können, ist es wichtig, dass bestimmte Regeln eingehalten werden. Bitte beachten Sie diese und erklären Sie sie ggf. auch Ihren Kindern:

- Wildwachsende Beeren oder Pilze werden weder angefasst noch gegessen. Die Berührung mit einem Stock ist erlaubt. Dies wird auch gegenüber den Kindern so kommuniziert.
- Vor dem gemeinsamen Vesper werden die Hände gewaschen.
- Sollten Sie oder Ihr Kind krank sein, verzichten Sie bitte auf den Besuch des Zwergenstübles. Dies gilt vor allem für ansteckende Krankheiten gemäß dem Infektionsschutzgesetz, aber auch bei Halsschmerzen, Fieber, Husten oder Magen-Darm-Erkrankungen.
- Melden Sie sich **immer** bei den Leitungen ab, wenn Sie früher das Zwergenstüble verlassen sollten. Dies gilt auch, wenn Sie Ihr Kind alleine dort lassen oder für kurze Zeit das Zwergenstüble verlassen. Übergeben Sie in diesem Fall Ihr Kind einer Leitung.
- Besuchen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind das Zwergenstüble, so sind Sie aufsichtspflichtig.

Weitere Informationen:

- Gerne dürfen Sie als Eltern Vorschläge für Aktivitäten oder Angebote im Zwergenstüble einbringen. Wenden Sie sich hierfür an die Leitungen.
- Unter den Eltern des Zwergenstübles gibt es eine freiwillige WhatsApp-Gruppe. Bitte beachten Sie, dass diese nur für organisatorisches und allgemeine Informationen genutzt wird. Verschieken Sie deshalb keine Fotos von Kindern und nutzen Sie für private Gespräche andere Kommunikationsmöglichkeiten. Konkrete, das Kind betreffende Themen werden immer direkt zwischen Leitungen und Eltern besprochen. Gerne dürfen Sie deshalb auf dem Aufnahmebogen (S. 3) angeben, ob und welche Nummer aufgenommen werden soll.