

Verwaltungsangestellten (m|w|d) im Ordnungsamt mit Außendienst in Vollzeit, teilbar in Verwaltung und Vollzug

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufgaben der Ortpolizeibehörde, insbesondere Verwaltungstätigkeit im Ordnungsamt und Bürgerbüro
- Außendienst des Vollzugs- und Vollstreckungsdienstes in Dienstkleidung, bis zu 50 %
- Ermittlungstätigkeiten, auch bei Amtshilfeersuchen

Sie bringen mit:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Aufstiegslehrgang 1 oder vergleichbar
- Idealerweise Kenntnisse/Erfahrungen im Polizeirecht
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit & Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

Interessante und vielfältige Aufgaben sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD) bis EG 9a inklusive der üblichen Sozialleistungen.

Noch Fragen? Kommen Sie gerne auf mich zu!

Sachgebietsleitung Patrick Eismann, Tel. 07133 182-1230

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

personal@nordheim.de

Bewerbungsfrist 16.10.2022

