

Die Stelle einer

Sachbearbeitung in der Kämmerei

(m | w | d)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
Die Tätigkeit ist auch für Teilzeit geeignet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung unseres Eigenbetriebs Wasserwerk und der BgAs
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Gemeinde als Steuer- und Abgabenschuldner, Umsatzsteuervoranmeldungen nach NKHR
- Kommunalabgaben und Beitragsveranlagung
- Erstellung von Kalkulationen und Begleitung von externen Kalkulationen (Wasser, Abwasser, Gebühren, Beiträge, Entgelte)
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und den Jahresabschlüssen

Wir suchen Unterstützung...

- ... mit der Qualifikation B.A. Public Management, Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Ausbildung
- ... mit einer zuverlässigen, gewissenhaften und strukturierten Arbeitsweise

Wir bieten...

- ... interessante Tätigkeiten in A 10 oder entsprechender EG des TVöD inklusive der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ... ein motiviertes Team, das sich gegenseitig unterstützt

Noch Fragen?

Kommen Sie gerne auf mich zu!

Kämmerer Jochen Schmidt
jochen.schmidt@nordheim.de
07133 182-1300

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

personal@nordheim.de
Rathaus Nordheim
Hauptstraße 26
74226 Nordheim

**B
e
w
e
r
b
u
n
g
s
f
r
i
s
t**

**27.
10.
2020**

