

Aufgrund eines internen Stellenwechsels ist die Stelle eines

Sachbearbeiters im Einwohnermeldeamt

(m | w | d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen (An-, Ab-, Ummeldungen, Bescheinigungen etc.)
- Ausweisangelegenheiten (Bearbeitung von Anträgen etc.)
- Vertretung im Personenstandswesen (Standesamt) und Friedhof
- Vertretung im Bereich Ordnungsamt (Gewerbe, Gaststätten, Verkehr)
- Unterstützung bei Wahlen

Wir suchen Unterstützung...

- ... mit einer kaufmännischen Ausbildung, idealerweise mit einer Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
- ... mit einer zuverlässigen, gewissenhaften und strukturierten Arbeitsweise

Wir bieten...

- ... interessante Tätigkeiten in Entgeltgruppe 6 TVöD inklusive der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ... einen Beschäftigungsumfang von 100% (39 Stunden/Woche) (die Stelle ist grundsätzlich teilbar)
- ... ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ... ein motiviertes Team, das sich gegenseitig unterstützt

Noch Fragen?

- kommen Sie gerne auf uns zu!

Hauptamtsleiterin Hanna Zeh
hanna.zeh@nordheim.de
07133 182-120

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

karriere@nordheim.de

O Rathaus Nordheim
D Hauptstraße 26
E
R 74226 Nordheim

