



NORDHEIM

Die Gemeinde Nordheim sucht baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in für das Finanzwesen

in Vollzeit bzw. mit Beschäftigungsumfang mind. 80%.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Anlagenbuchhaltung und die Mitwirkung bei der Vermögensbewertung. Daneben sind Sie für die Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Gebäude und die Abrechnung der Nebenkosten sowie die Pacht der Liegenschaften zuständig. Ferner ist die Einarbeitung in die Kassenverwaltung für den Vertretungsfall vorgesehen.

Idealerweise verfügen Sie nach Ihrer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bereits über erste Erfahrungen im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen. Kenntnisse in der Doppik wären von Vorteil. Persönlich zeichnen Sie eine strukturierte Denk- und Arbeitsweise sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus.

Wir bieten eine interessante und vielfältige Aufgabe sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD.

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir bis **13.10.2014** an das Bürgermeisteramt Nordheim, Personalamt, Hauptstraße 26, 74226 Nordheim oder info@nordheim.de.

Für telefonische Auskünfte vorab steht Ihnen der Kämmerer Manfred Baier unter Tel. 07133/182-130 gerne zur Verfügung.